



ENTIDAD LOCAL MENOR
DE
ZURBARÁN
Municipio de Villanueva de la Serena
(Badajoz)

DECLARACIÓN RESPONSABLE
ACTIVIDADES

LEY 12/2012

Nº Expediente: _____

EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD O ACTUACION			
CALLE			
NÚMERO			
DATOS DEL SOLICITANTE	APELLIDOS Y NOMBRE		DNI
	DOMICILIO		
	POBLACIÓN	DP	PROVINCIA
	TELÉFONO		
DATOS DEL REPRESENTADO	APELLIDOS Y NOMBRE		DNI
	DOMICILIO		
	POBLACIÓN	DP	PROVINCIA
	TELÉFONO		
DATOS DE LA ACTIVIDAD A EJERCER	DENOMINACIÓN		
	UBICACIÓN: CALLE	NÚMERO	REFERENCIA CATASTRAL

COMUNICA:

- Primero.** Que a juicio de quien suscribe, la actividad descrita está sometida al régimen de Declaración Responsable del artículo 2 de la Ley 12/2012, de 26 de Diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, por encontrarse incluida dentro del Anexo de la misma.
- Tratarse de actividad comercial minoristas y prestación de servicios previstos en la Ley 12/2012, realizados a través de establecimientos permanentes y cuya superficie útil de exposición y venta al público **no sea superior a 750 metros cuadrados.**
- Segundo.** Que para el ejercicio de la actividad/servicio que se pretende realizar:
- No es necesaria la ejecución de obras de acondicionamiento del local donde se ejercerá la actividad/servicio.
- Resulta necesaria la ejecución de obras de acondicionamiento del local donde se ejercerá la actividad/servicio.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Primero.** Que los datos contenidos en este documento son ciertos.
- Segundo.** Que voy a iniciar la prestación del servicio/actividad precitada, y que el mismo y sus instalaciones reúnen las condiciones establecidas en el Plan General Municipal, así como la normativa, reglamentos y disposiciones legales vigentes y aplicables a la actividad.
- Tercero.** Que mantendré los requisitos y las condiciones declaradas durante toda la vigencia y todo el ejercicio de la actividad.
- Cuarto.** Que de conformidad con el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de régimen jurídico de las administraciones y procedimiento administrativo común, **ACEPTO EXPRESAMENTE** que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento determinará la **IMPOSIBILIDAD DE CONTINUAR CON LA ACTIVIDAD**, desde que el Ayuntamiento haga requerimiento en tal sentido, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a las que hubiera lugar.
- Quinto.** Que acepto la resolución del Ayuntamiento, si declara la existencia de las circunstancias del apartado anterior, podrá determinar la obligación por mi parte, de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento, al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad.
- Sexto.** Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente del pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.

ACOMPAÑA A LA DECLARACIÓN RESPONSABLE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- Documentación acreditativa de identificación del titular:** En el caso de personas físicas, bastará con fotocopia del N.I.F o el N.I.E. En el caso de personas jurídicas, se deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F, fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación, acompañando copia de su N.I.F o el N.I.E.
- Copia de la **escritura de propiedad**, del contrato de arrendamiento, o documento equivalente sobre el establecimiento que acredite la titularidad o disponibilidad de uso sobre el mismo.
- Tasa según ordenanza vigente.**

En los **supuestos de ejecución de Obra** ligadas al desarrollo de la actividad:

- Copia de la licencia de obras.** (En el supuesto de que el ejercicio de la actividad requiera para su desarrollo la ejecución de obras de entre las contempladas en el Art. 2, apartado 2 de la Ley 38/1999 de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación).
- Solicitud de licencia o comunicación previa.** (Resto de obras ligada al acondicionamiento de locales y no contempladas en el apartado anterior, solicitud de licencia o comunicación previa).

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Supuesto de que el ejercicio de la actividad **requiera para su desarrollo la ejecución de obras de entre las contempladas en el Art. 2, apartado 2 de la Ley 38/1999 de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación.**

- Proyecto Técnico** suscrito por técnico competente y visado por su Colegio Oficial, en el que se ponga de manifiesto el cumplimiento de la normativa que le es de aplicación al tipo de actividad.
- Certificado final de las Obras.**

Supuesto de que el ejercicio de la actividad **no requiera para su desarrollo la ejecución de obras que se encuentren entre las contempladas en el Art. 2, apartado 2 de la Ley 38/1999 de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación.**

- Proyecto de Actividad** descriptivo de la misma y en el que se ponga de manifiesto el cumplimiento de la normativa que le es de aplicación.
- Certificación** expedida por técnico competente en la que se acredite que las instalaciones se adecuan al Proyecto de Actividad presentado.

Supuesto de que las instalaciones **dispongan de licencia de apertura y funcionamiento** y que el ejercicio de la nueva actividad que pretende **no requiera para su desarrollo la ejecución de obras que afecten a la distribución del local, fachada o seguridad de las instalaciones** y que **no se encuentren entre las contempladas en el Art. 2, apartado 2 de la Ley 38/1999 de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación.**

- Fotografía del local y de la fachada.**
- Certificado** expedido por técnico competente en el que se acredite:
 - Que las instalaciones se adecuan al Proyecto conforme al que se obtuvo licencia de apertura y funcionamiento.
 - Que las instalaciones se ajustan a la normativa vigente en materia de seguridad para el fin que se pretende.
- Copia de Contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.**
- Otros documentos: definir.**

En Zurbarán a de de

EL DECLARANTE